

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ФАВОРИТ»
Волов Д.В.
«30» августа 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения (далее – Положение) разработано в АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ФАВОРИТ» (далее - Организация) соответствии с частью 5 статьи 55 Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам дополнительного (профессионального) образования, профессионального обучения и программам проверки знаний (далее - Программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Правила приема граждан в Организацию в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Порядком, уставом Организации, определяются Организацией самостоятельно.

1.4. Прием в Организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям физических и юридических лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование в соответствии с выбранной программой обучения.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

2. Права и обязанности организации

2.1. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных полученных в связи с приемом граждан в Организацию поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных на основании ч. 2 ст. 6 Федерального Закона "О персональных данных" № 152.

2.2. Организация размещает на официальном сайте полную информацию (устав Организации, лицензия на право ведения образовательной деятельности, образовательные программы, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса) для ознакомления поступающих.

3. Права и обязанности граждан при приеме в Организацию

3.1. Поступающий (и его законный представитель) имеет право:

- **ознакомиться** с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

- **позвонить** по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и организаций.

3.2. **Поступающий (и его законный представитель)** обязан при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Организацию предъявить следующие документы:

3.2.1.Граждане:

- ксерокопию или оригинал документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации (при наличии);
- оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего основание смены ФИО (при наличии).

3.2.2.Лица с ограниченными возможностями:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.3.Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации (последнее-при наличии) (или его - заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании и о квалификаций (последнее-при наличии) (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4. Организация приема на обучения

4.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется специалистами Организации. Приемная комиссия как структурное подразделение Организации - не формируется.

4.2. Прием документов и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует руководитель структурного подразделения Организации.

4.3. При приеме в Организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Организации.

4.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, специалисты Организации вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5. При предъявлении оригиналов документов, ксерокопии документов слушателя не требуются.

5. Организация работы специалиста, ответственного за прием документов

5.1. Организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Ответственные специалисты Организации на официальном сайте и информационном стенде размещают следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- перечень образовательных программ, по которым Организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная, сетевая, с применением дистанционных технологий);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное, высшее);
- особенности обучения для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
- общее количество мест для приема по каждой образовательной программе;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.3. Специалисты Организации обеспечивают функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Организацию.

5.4. Специалисты ведут личные дела по каждой группе обучающихся. Личные дела формируются на группу, в которую входят обучающиеся одного или нескольких Заказчиков.

5.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

5.6. Ответственные специалисты осуществляют передачу данных о выданных документах о квалификации в систему ФИС ФРДО или ЦДО.

6. Порядок зачисления в Организацию

6.1. После заключения договора об оказании платных образовательных услуг, директор Организации издается приказ о зачислении лиц на обучение.

6.2. Приказы размещаются на официальном сайте Организации.

6.3. Численность слушателей в учебной группе по каждой образовательной программе по очной форме получения образования устанавливается в количестве до 50 человек.

7. Порядок обучения по двум и более образовательным программам

7.1. Обучающиеся имеют право обучаться по двум и более образовательным программам одновременно.

7.2. Допускается проведение итоговой аттестации по двум образовательным программам в один день.