

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ФАВОРИТ»
Волов Д.В.
«30» августа 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ФАВОРИТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ФАВОРИТ» (далее - Организация) соответствии с требованиями ст. 58, ст. 59, ст. 60 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях определения порядка проведения итоговой аттестации обучающихся, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется на русском языке.

1.5. Контрольно- измерительные материалы (билеты, тесты, контрольные вопросы, темы аттестационных работ) для проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе представлены в разделе «Оценка качества освоения программы» и являются ее неотъемлемой частью. В случае необходимости в контрольные материалы могут быть внесены изменения.

1.6. Итоговая аттестация как правило проводится (итоговой) аттестационной комиссией, назначенной приказом директора Организации, а также может быть проведена непосредственно преподавателем учебной группы.

1.7. Основными формами итоговой аттестации являются зачет и экзамен и квалификационный экзамен.

1.8. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Организацией.

1.10. Не допускается взимание дополнительной платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.11. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации (Приложение № 1 к настоящему Положению), диплом о профессиональной переподготовке (Приложение № 2 к настоящему Приложению), свидетельство о профессии рабочего, должности служащего иные документы, самостоятельно разработанные и утвержденные Организацией.

1.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным

предприятием (организацией).

1.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией (Приложение № 3 к настоящему Положению).

1.14. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Организация устанавливает самостоятельно.

1.15. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных Положением о применении дистанционных технологий и электронного обучения.

1.16. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Организации или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика) или на территории сетевого партнера.

1.17. По результатам итоговой аттестации издается приказ директора об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации.

1.18. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом.

1.19. Критерии оценки освоения обучающимися программы:

Отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

Отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

Отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

Отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

2. Итоговая аттестация и документы о квалификации по программам дополнительного профессионального образования

2.1. Лицам, освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

2.2. Лицам, освоившим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о квалификации - диплом о профессиональной переподготовке.

2.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

2.4. Документы о квалификации оформляются на русском языке и заверяются печатью Организации.

2.5. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого утверждается Приказом директора Организации. Документы о квалификации являются бланками строгой отчетности и подлежат учету. Порядок учета определяется отдельным локальным актом Организации.

2.6. Обязательными реквизитами документа о квалификации являются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- наименование образовательной программы (образовательного модуля);
- сроки освоения программы;
- объем программы;
- регистрационный номер;
- дата выдачи;
- реквизиты бланка документа;
- подпись, фамилия и инициалы руководителя или представителя Организации, подписавшего документ.

2.7. Документ о квалификации может содержать дополнительные реквизиты, определяемые в соответствии с требованиями отраслевых нормативных правовых актов, определяющих порядок обучения и аттестации работников организаций (категория обучаемых, номер протокола проверки знаний и аттестации и т.п.).

*Приложение № 1
Макет бланка документа о проф переподготовке*

*Приложение № 2
Макет бланка документа о повышении квалификации*

*Приложение № 3
Справка*

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Предыдущий документ об образовании: _____

Поступил(а) в _____

Завершил(а) обучение в _____

Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме: _____

Направление подготовки (специальность): _____

регистрационный номер _____

дата выдачи __ _____ 20__ года