

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН

Решением № 1
единственного учредителя
АНО ДПО «Учебный комбинат «Фаворит»
от «16» сентября 2020г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат «Фаворит»

г. Ростов-на-Дону
2020г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат «Фаворит» (в дальнейшем – «Организация») создана в результате реорганизации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат «Фаворит» путем преобразования (решение единственного учредителя ЧОУ ДПО «Учебный комбинат «Фаворит» № 5 от 15.04.2020г.)

1.2. Организация действует на основании законодательства РФ и настоящего устава.

1.3. Организационно – правовая форма Организации – Автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Организация создается без ограничения срока.

1.6. Учредителем Организации является:

Волов Данил Викторович, 23.07.1993 года рождения.

1.7. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат «Фаворит».

1.8. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Учебный комбинат «Фаворит».

1.9. Место нахождения Организации: 344113, Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону.

II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ, законодательством Российской Федерации и региональным законодательством, а также настоящим Уставом.

2.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

2.3. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в ее уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2.4. Организация, как юридическое лицо, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских и других кредитных учреждениях.

2.5. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

2.6. Организация вправе создавать обособленные структурные подразделения, филиалы и представительства в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации. Представительства Организации не вправе осуществлять образовательную деятельность.

2.7. Руководитель филиала назначается Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

2.8. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Организация.

2.9. Организация вправе самостоятельно в соответствии с настоящим уставом определять формы и систему оплаты труда работникам, размер надбавок, доплат, премий, других выплат стимулирующего характера;

2.10. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.11. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

III. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация может быть признана социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с пп. 9 ст. 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.2. Целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, создание необходимых условий для удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также для повышения культурного и интеллектуального уровня человека, приобретения им новых знаний.

3.3. Предметом деятельности Организации является:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в различных областях знаний;

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- реализация основных программ профессионального обучения;

- организация и проведение лекций, семинаров, научных и профессиональных стажировок, обменов, тренингов, круглых столов, открытых форумов;

- сотрудничество и обмен опытом с организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах, касающихся уставных целей Организации;

- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в науке и практике, о передовом отечественном и зарубежном опыте;

- содействие установления и развития межрегиональных и международных научных связей.

3.4. Задачами образовательного процесса являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- первоначальное обучение лиц, ранее не имевших профессии;
- обучение новым профессиям высвобождающихся кадров, а также лиц, изъявившими желание сменить профессию;
- обучение лиц дополнительной, совмещаемой с основной профессией;
- обновление теоретических и практических знаний кадров в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

3.5. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, соответствующую целям, для достижения которых создана указанная организация.

Такой деятельностью признается:

- а) образование профессиональное дополнительное;
- б) образование дополнительное детей и взрослых;
- в) обучение профессиональное;
- г) обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

3.6. Организация осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

3.7. Стоимость платных образовательных услуг утверждается локальным распорядительным актом Организации.

3.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями деятельности.

3.9. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.10. Вмешательство в хозяйственную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

IV. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

4.1. Организация реализует следующие образовательные программы:

4.1.1. **дополнительные профессиональные программы** (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.2. Организация вправе также осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

4.2.1. **дополнительные общеобразовательные программы:** дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

4.2.2. **программы профессионального обучения** (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих).

4.3. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

5.2. Содержательная часть учебного процесса определяется утвержденными учебными программами. Преподаватели имеют право определять содержание, методы, технологии и формы реализации программ, в том числе и индивидуальных, ориентированных на конкретного заказчика по согласованию с Директором Организации.

5.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

5.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

5.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Организации.

5.6. Прием обучающихся осуществляется при предоставлении пакета документов, перечень которых устанавливаются локальными актами, и заключения с Организацией договора оказания платных образовательных услуг, внесения оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором и оформления соответствующей документации. При заключении договора с обучающимся Организация обязана ознакомить его с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

Обучающиеся, не достигшие 18-ти летнего возраста принимаются в Организацию на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения договора. При поступлении обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Организации.

5.7. Обучающиеся вождению представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению вождению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

5.8. Сроки и формы обучения по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

Продолжительность учебных курсов Организации определяется соответствующей программой. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5.9. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Сроки обучения вождению определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей.

5.10. Занятия в Организации проводятся по расписанию, составленному на основании особенностей и специфики каждой учебной программы и возможностей Организации.

5.11. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться по принципу вариативности полностью или частично (один или несколько модулей по выбору обучающихся). Обучение осуществляется также в форме полной или частичной стажировки, целью которой является формирование и закрепление на практике полученных знаний, умений, навыков, а также общепрофессиональных и специальных компетенций.

5.12. Обучение ведется на русском языке.

5.13. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

5.14. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики учебного курса и возможностей Организации и обучающегося.

5.15. При реализации дополнительных профессиональных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.16. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, в том числе тематические и проблемные семинары, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, вебинары, онлайн-обучение, проектирование, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации (групповые и индивидуальные), выполнение итоговых работ и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по

учебным маршрутам и на площадке для обучения вожждению. При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная практика на базе Организации или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

5.17. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.18. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

5.19. Освоение дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно и проводится в очной, очно-заочной и заочной формах.

5.20. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную программу (дополнительную общеразвивающую программу) и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении - свидетельства об обучении.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

К выпускным экзаменам по вожждению допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

5.22. Квалификация, указываемая в документе о повышении квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и/или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

5.23. Организация самостоятельно выбирает форму, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В Организации промежуточная и итоговая аттестация проводятся в форме самостоятельных работ, тестов, рефератов, зачетов, экзаменов, защиты проектов.

Освоение долгосрочных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме самостоятельных работ, тестов, рефератов, зачетов, экзаменов, защиты проектов.

Оценивание знаний осуществляется как дифференцированно (5-ти бальная система или иная система), так и не дифференцированно («Зачет»).

5.24. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

5.25. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаются документ на бланке, образец которого самостоятельно установлен Организацией.

Также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта (для обучающихся вождению).

5.26. Отношения обучающихся и Организации строятся на договорной основе и регламентируются внутренними документами Организации в соответствии с гражданским законодательством РФ.

5.27. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Участниками образовательного процесса Организации являются обучающиеся и педагогические работники Организации.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- получать образовательные услуги, предусмотренные настоящим Уставом;
- обучаться по индивидуальному плану;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- бесплатно пользоваться информационными ресурсами и учебной базой Организации;
- использовать иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лицам, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

Отношения работника и администрации Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. Наряду со штатными преподавателями к учебному процессу могут привлекаться ведущие специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или по гражданско-правовым договорам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Работники Организации имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- использовать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

6.7. Работники Организации обязаны:

- соблюдать нормы Устава и локальных нормативных актов Организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять свои должностные обязанности согласно должностным инструкциям;
- уважительно относиться к обучающимся и работникам Организации;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники Организации имеют следующие права:

- выбирать методы и средства обучения;
- участвовать в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов;
- бесплатно пользоваться информационными ресурсами, учебными и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности;
- получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;
- участвовать в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;
- объединяться в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- использовать иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники Организации имеют следующие обязанности:

- соблюдать нормы Устава и локальных нормативных актов Организации;
- соблюдать правилам внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой учебной дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденным учебным планом;
- в соответствии с трудовым законодательством при поступлении на работу проходить медицинские осмотры;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.10. Работники Организации несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.11. Система оплаты труда, материального стимулирования работников определяются локальными нормативными актами Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Руководство Организацией осуществляет Учредитель, являющийся Высшим органом управления.

7.2. В состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица в порядке, предусмотренном п. 7.7, 7.8. настоящего Устава. Прием нового учредителя осуществляется на основании личного заявления для физических лиц либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц.

7.3. Учредитель вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. Выход осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц.

7.4. Информация об изменениях в составе учредителей Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством.

7.5. В случае входа в состав учредителей новых лиц, высшим органом управления будет являться Общее собрание учредителей.

7.6. К исключительной компетенции Высшего органа управления - Учредителя относится решение следующих вопросов:

- а) утверждение и изменение Устава Организации;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

в) прием новых лиц в состав Учредителей Организации.

г) назначение органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;

д) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

е) принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, утверждение положений о них;

ж) реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

з) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

и) решение иных вопросов, необходимых для достижения целей, ради которых создана Организация.

7.7. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Учредителя, принимаются Учредителем единолично.

Решения Общего собрания учредителей (в случае входа в состав учредителей новых лиц) по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организации, указанным в п. 7.6. настоящего устава, будут приниматься квалифицированным большинством не менее 2/3 от общего числа учредителей, присутствующих на Общем собрании, решение по вопросу, предусмотренному пп. в п. 7.6 настоящего устава, принимается единогласно. Решения по иным вопросам будут приниматься простым большинством голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания будут приниматься открытым голосованием. Каждый учредитель будет иметь на Общем собрании учредителей один голос.

Заседания Общего собрания учредителей будут проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Общего собрания Учредителей правомочны (имеют кворум), если на них присутствует более половины списочного состава учредителей.

Внеочередные Общие собрания учредителей смогут созываться по инициативе любого из учредителей, либо Директора Организации.

Директор Организации должен будет направить всем учредителям проект повестки дня, информацию (материалы) по вопросам повестки дня и проект решений по вопросам повестки дня.

Общее собрание учредителей должно будет избрать из числа учредителей Председателя Общего собрания учредителей сроком на 3 (три) года.

Председатель Общего собрания учредителей руководит работой Общего собрания учредителей, в том числе организует проведение Общих собраний учредителей, председательствует на Общих собраниях учредителей (ведет Общее собрание учредителей), подписывает протоколы Общих собраний учредителей, контролирует исполнение решений, принятых Общим собранием учредителей.

Общее собрание на период осуществления своих полномочий должно будет избрать Секретаря Общего собрания учредителей из числа учредителей на 3 (три) года.

Секретарь Общего собрания учредителей осуществляет техническое обеспечение деятельности Общего собрания учредителей, в том числе будет вести

протоколы Общих собраний учредителей и подписывает их, осуществляет подсчет голосов учредителей на Общих собраниях учредителей.

7.8. Решения по вопросу, предусмотренному подпунктом «в» пункта 7.6. настоящего Устава, принимаются в течение тридцати дней с момента поступления соответствующего заявления.

7.9. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации, который назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

7.10. Директор Организации решает следующие вопросы:

- а) подотчетен Учредителю, отвечает за текущее состояние дел Организации;
- б) без доверенности действует от имени Организации;
- в) представляет интересы Организации во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам;
- г) утверждает график работы;
- д) распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных Учредителем Организации, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- е) совершает от имени Организации сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;
- ж) обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- з) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- и) готовит локальные акты по вопросам внутреннего трудового распорядка, передает их на утверждение Учредителю;
- к) осуществляет контроль над соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- л) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.11. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организация вправе по решению Учредителя привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Организацией.

7.12. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и Аудитора договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Учредителем.

VIII. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Общее собрание (конференция) работников Организации, в состав которого входят все работники Организации (далее — Собрание) является коллегиальным органом управления Организации. Работник считается принятым в состав членов Собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Собрания.

8.2. Собрание проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении Собрания принимает Директор Организации и обеспечивает доведение информации о проведении Собрания до сотрудников Организации в срок не меньше 5 рабочих дней до проведения Собрания.

8.3. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины действительных сотрудников Организации, действующих по заключенным с Организацией трудовым и гражданско-правовым договорам, в том числе Директор Организации. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании.

8.4. К компетенции Собрания относятся:

- Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Организации в сфере трудовых отношений между Организацией и работниками;

- Контроль за условиями оплаты труда работников Организации в пределах, утвержденного Учредителем бюджета Организации.

- Принятие рекомендации Организации по решению коллективных трудовых споров, принятию изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных сотрудников.

IX. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации.

9.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка проекта расписания и режима работы Организации;
- разработка проекта локальных актов;
- разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-тематических планов;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Директором или Учредителем.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации (работающие как по трудовому договору, так и по гражданско-правовому договору) и Директор Организации по должности. Педагогический работник считается принятым в состав членов Педагогического совета с момента подписания трудового или гражданско-правового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации или расторжения гражданско-правового договора педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

9.3. Педагогический совет собирается Директором не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50 (пятидесяти) процентов от числа педагогических работников Организации. На первом заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь. Председатель Педагогического совета организует проведение заседания Совета. Секретарь Педагогического совета составляет Протокол заседания.

9.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Х. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

10.1. Источниками формирования имущества Организации являются:

- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Организации.

10.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может также иметь в собственности земельные участки.

10.3. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняют права на имущество, переданное им в собственность этой Организации.

10.4. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

10.5. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

ХI. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, составляет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность по формам и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие государственные органы несет Директор Организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

ХII. НАУЧНАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация осуществляет поисковые и прикладные научные исследования и инновационные разработки в области науки и образования.

12.2. В соответствии с основными задачами деятельности Организация:

- ◆ организует и проводит комплексные междисциплинарные теоретические и опытно - экспериментальные исследования в области науки и образования;

◆ разрабатывает научные концепции, инновационные проекты и программы, учебно-методические комплексы, организационные и управленческие проекты в области науки и образования;

◆ организует и проводит научные конференции и семинары по направлениям научных исследований Организации;

◆ осуществляет обмен опытом в области науки и образования с региональными, межрегиональными, международными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации;

◆ организует, проводит и обеспечивает коллективные и индивидуальные стажировки научных сотрудников на территории Российской Федерации и за рубежом;

12.3. Для пропаганды результатов научных исследований и разработок, Организация участвует в выставках, научных семинарах научных конференциях, ярмарках интеллектуальных идей и инноваций, съездах, научных школах различных уровней.

ХIII. РЕГИОНАЛЬНАЯ, МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ И МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация имеет право осуществлять региональное, межрегиональное и международное сотрудничество в области образования, науки через совместное проведение научных конференций, ассамблей, форумов и др. по вопросам инновационного развития в области науки и образования.

13.2. Организация имеет право осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию научно - методического и учебно-методического сотрудничества.

13.3. Организация может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных научных конференций и других мероприятий, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

ХIV. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

14.3. Локальные нормативные акты принимаются Общим собранием Организации и Педагогическим советом Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом, утверждаются Директором Организации.

14.4. Локальные нормативные акты Общего собрания Организации и Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут приниматься и (или) согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

14.5. Директором Организации издаются приказы, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

14.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации, по сравнению с установленными трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нормами, либо локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

XV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

15.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем.

15.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 – 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

15.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда и по решению Учредителя Организации.

15.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Высший орган управления и иные органы прекращают свою деятельность.

15.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие государственные архивы на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

15.7. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

15.8. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. Изменения и дополнения к Уставу принимаются и утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью семнадцать листов
Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области


Д.Б. Загорский

